

# 黄山市田家炳实验中学

## 教育教学常规管理制度

### 一、备课基本要求

1. 备好课是上好课的前提，不备课不得上课。
2. 备课必须根据教材内容、课程标准的要求和学生实际确定教学目标和教学的重点、难点，做到切实可行，操作性强。
3. 各学科提倡实行超前一周备课并写好教案，内容包括：教学目标、重点难点、教法学法、板书设计、教学步骤、练习作业、时间安排等，课后要有教后反思。
4. 个人备课与集体备课相结合，以个人备课为主，个人备课要做到“五备”。备课程标准，教案必须符合课程标准要求；备教材，做到学期备课、单元备课、课时备课三个层次结合；备学生，做到了解学生的学习态度，了解学生的知识智力水平，了解学生的学习方法三个了解；备方法，做到教法、学法两同步。应根据教学任务，教学目标、教材特点以及学生年龄特点、知识水平，精心设计教学方法。学法应与教法同步，在备教法同时，应围绕如何使学生积极主动地学好基础知识，发展智力，培养能力来指导学法；备教具，根据学科特点和教学内容要求，从实际出发运用多媒体教学。
5. 在集体备课中，要充分发挥学科骨干教师及老教师的示范引领作用，并做到五定；定时、定点、定人、定题、定

督。

6. 备课（写教案）必须在课前备好。学期备课要在开学上课前备好；单元备课要在教本单元新课前备好，课时备课要在上新课前备好。

7. 自然科学应做的实验，备课时教师要亲自操作一次，并准备好必要仪器设备，以保证上课时实验成功与安全。英语等其他学科教师需要使用多媒体教学设备的，要预先做好准备工作，以免上课时手忙脚乱，耽误上课时间。

8. 教研处将在每学期期中期末会同各学科教研组长定期检查备课、作业情况，日常根据需要做不定时检查。

## 二、上课基本要求

1. 按课表上课。课程调度权属教导处，教师不得擅自停课、私自调课、代课。

2. 教学目标要明确，教材处理要科学，教学方法要新颖、切合实际，教学手段应灵活多样，大力提倡电化教学，提高课堂教学效率。

3. 做好上课前的准备工作，上课前十分钟应准备好教材、资料、备课本、书写工具、演示仪器、教具等。教师进入教室后，不得中途出入，不得在课中令学生出教室为教师拿取教学用品。

4. 举止文明，穿着大方，仪表端正，在教室里不抽烟，不坐着上课，不挖苦讽刺、体罚学生，不使用手机等通讯工具，不接打电话。

5. 教师必须严格执行课堂纪律，教学行为规范。到点上

课不迟到，按时下课不拖堂。

6. 认真组织教学，英语课尽量用英语组织教学，严格课堂纪律。

7. 每一堂课要达到下述基本要求：①目标明确；②讲授正确；③重点突出；④难点突破；⑤讲练结合；⑥效果落实。

8. 教师上课要面向全体学生，要做到“三个为主”：即以教师为主导、以学生为主体、以训练为主线。同时要做到培优辅差相结合，尤其要重视差生辅导，大面积提高教育教学质量。

9. 精要讲授。讲授坚持启发式教学，废止注入式、满堂灌式。讲授范围、详略依课程标准、教材而定，依教学目标而定，依学生学情而定。讲授的主旨在突出重点，突破难点，解决疑点。讲授的语言做到精要、明白、易懂，使用普通话教学，做到教法与学法同步进行，做到从教中授法，以法导学。使学生积极主动学好基础知识，发展智力，培养能力的同时，学到学习方法，终身受用。

10. 板书设计要精练，字迹清晰，教态自然，课堂教学气氛要协调、和谐。

11. 加强练习。课堂练习一般在15分钟左右。练习题要精心选择和设计。课内做练习时，教师应当巡视，检查督促和辅导学生，掌握典型错误，当堂评讲。

12. 自然科学等学科要认真上好实验课。教材规定的实验开出率应达到100%，学生实验达上级教育行政主管部门的要求。

### 三、听课的基本要求

1. 明确听课目的。听课是为了了解教学情况，指导课堂教学，同时，也是互相学习，取长补短的好做法。因此，听课首先要熟悉课程标准、教材、教法，还要了解当前教改动态，做到有的放矢地听课。

2. 规定每学期听课节数。为达到听课目的，各级人员听课必须有一定的数量要求。校长、主管教学副校长、教导和教研正副主任每学期听课不少于二十节，其他领导不少于十五节，教研组长十节以上，其他教师不少于八节。

3. 做好听课记录。为了达到听课目的，听课时要认真做好听课记录，为做好评课分析和指导教学提供依据。

4. 及时评议反馈。为了达到听课目的，听课后必须及时评议。评课要根据教材、课程标准的要求，对教学任务和教学目标的落实，教学方法的优劣，教学手段的先进与落后等方面进行全面分析、评价，既要肯定教学成绩，又要指出存在问题，既要评教师又要评学生，既要评教法，又要评学法，帮助授课教师总结经验、教训，改进教学方法，提高课堂教学效率。

### 四、作业布置和批改的基本要求

学生作业是课堂教学的重要组成部分，是加强训练，加强实践，使学生巩固知识、发展智力、培养能力和进行思想教育的好方法。

1. 作业布置的原则和目的。作业布置要既能使学生掌握、巩固知识，发展智力，培养能力和进行思想教育，又要考虑

减轻学生作业负担。因此，要围绕教学目标，紧扣教材内容布置有启发性的作业，防止无思考性的机械重复，甚至惩罚式作业。

2. 作业形式要多样化。作业类型一般有课内，课外作业；有动脑、动口、动手作业。课内、课外作业中应以课内作业为主；动脑、动口、动手作业中应以动脑、动口作业为主。无论哪一种作业，均应根据实际需要，做到种类多样，题型多变，灵活选用，训练严格，书写规范，不合规范要求的要重做，未做的要补做补交。

3. 凡按教学计划开设的课程，都要精选习题，适量布置课外作业。政治、历史等学科要当堂消化，课外只允许布置少量的作业；音乐、美术、体育、劳技等技术课程可不布置课外书面作业；语文要按教材要求完成背、默等课后练习；英语每节课既要布置课外书面作业，也要布置 15—20 分钟的口头练习。

4. 控制作业时量，平衡作业负担。布置作业要有全局观念，考虑学生总的自习时间和各科的全面发展，不要用大量作业去占用学生节假日时间。

5. 作业检查、批改要认真、及时。按要求布置的课外作业(包括作文)要全批全改，其中大作文要精批一半以上，小作文要查阅或抽改。周记、日记不作统一要求。对补交和重做的作业要细致批改。每次作业要给予评分，不得发生只给分不批改，或既不给分又不批改只写一个“查”、“阅”等不负责任的现象。批改后写明批改日期，要保证在下节课上

课之前把作业本发给学生。

6. 要让学生自己订正，修改作业错误之处，养成自我检查和自我订正的习惯，有能力改正的，要求学生自己改正，估计无能力改正的重点知识题老师要面批，然后让学生自己去改正，改正后的作业一律再交回批阅。

7. 教师批改作业时作摘记，特别是对解题有独创性和错误有代表性的应予详细记录，以作讲评和辅导的依据。

8. 学校对教师作业的批改情况每月至少查一次，并进行不定期抽查。

## **五、辅导的基本要求**

1. 辅导要贯彻因材施教的原则，既要有课内辅导又要有课外辅导，既要有集体辅导又要有个别辅导。

2. 辅导要有计划。定对象、定内容、定时间、定方式。

3. 辅导要突出重点。辅导的重点是差生，其次是缺课、旷课的学生。对于优生可采取参加兴趣小组、组织学科竞赛的办法发展特长。

4. 辅导要讲求实效，教师要做到热心、耐心、信心。要加强学法指导和课外阅读指导。

## **六、考查、考试的基本要求**

1. 检查教学效果应采取考查、考试两种形式。课堂提问、随堂测验、检查作业、单元测验属于平时考查。期中、期末考试属考试检测。考查由科任教师组织，考试检测由教育行政部门或学校统一组织。

2. 按教学计划开设的课程都要进行考试或考查。劳动技

术课可以只进行考查；音乐、美术、体育、信息等课程可以采用随堂测验或期末考试，时间可在期末提前进行；其它各科均应按规定组织好测试。

3. 学期成绩总分=平时成绩 × 30%+期中考试得分 × 30%+期末（或升学）考试得分 × 40%；学年成绩=第一学期成绩 × 40%+第二学期成绩 × 60%。

4. 期中、期末考试后，学科教师要进行全面质量分析，写好期中（期末）考试试卷分析，形成文字档交学校教研处集中备案。

5. 严肃考纪考风，严禁弄虚作假。

6. 期中、期末考试的试卷均要保管存档一年，以备检查。

## **七、教学计划及总结的基本要求**

1. 教学计划包括学校教学工作计划、教研组工作计划，个人教学计划等。

2. 教学计划每学期制订一次，学校教学计划于开学前向全体教师宣布，其它计划一般在开学后两周内交教研处，教研处组织审定，然后交有关人员执行。

3. 教学计划要具备以下内容：

(1) 学校教学工作计划、教研组工作计划和个人教学计划内容一般要具备：目的与要求、主要工作任务与措施、活动安排等。

(2) 学科教学计划内容包含对学生学习方法、学生基础能力、学习方法和非智力因素的基本分析；主要教学任务与目标；主要教法、学法和提高教学质量的措施；教具和资料；

教学进度安排（包括周次、起止月日、课题或教学内容、课时执行及调节情况）等。

4. 每学期学校、教研组、教师要写好学期教学工作总结。教学总结必须结合各自实际，突出主要经验或存在问题，找出经验或教训；学校和学科教研组教研工作总结一般宜作综合性总结，但也要有所侧重，突出主要成绩和经验；科任教师的教学总结一般宜作专题性总结，应根据学科特点选择自己体会最深刻的一个侧面作总结。教师的总结要存入教师的业务档案。

黄山市田家炳实验中学

2024年8月10日