**安徽省徽州师范学校办公用品定点服务**

**采购项目询价文件**

**一、询价须知**

（一）投标单位必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求，且须具有办公用品营业执照。

（二）投标单位原则上在接到我校采购人供货通知后1小时内,完成办公用品的指定地点交货和验收。

（三）质保期及售后服务

按照办公用品质保期限行业标准具体执行，在质保期内

出现质量问题，由中标单位负责免费解决。若无法解决，学校有权停止后期合作。

（四）本次询价招标只允许有一个方案，一个报价。不接受多方案、多报价。

（五）在符合采购需求、不超过单价控制价的前提下，单价总价报价最低者为中标单位。若单价总价相同,以服务过我校且信誉较好单位为中标单位。

（六）投标文件递交截止时间：2025年3月27日16:20；递交地点：徽州师范学校办公楼408室；联系方式：许老师 18955935553。

**二、货物品名及规格**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格 | 品牌 | 单价控制价（元） |
| 1 | 档案盒 | 5.5厘米(个） | 得力5683 | 12 |
| 2 | 中性笔 | 0.5（支） | 文明\晨光 | 2 |
| 3 | 磁钉 | 盒 | 创易6025 | 16 |
| 4 | 固体胶（小） | 支 | 得力7102 | 2.5 |
| 5 | 液体胶水 | 支 | 得力7302 | 2 |
| 6 | 红色A4纸 | 70克（包） | 70克 | 12 |
| 7 | 回形针 | 盒 | 得力 | 2.5 |
| 8 | 奖状框 | 个 | 德辉隆4K | 20 |
| 9 | 奖状纸 | 张 | 4K | 1.5 |
| 10 | 手抄报大白纸 | 140克（张） |  | 3.5 |
| 11 | 长尾夹 | 6# | 得力8556 | 12 |
| 12 | 长尾夹 | 5# | 得力8555 | 12 |
| 13 | 长尾夹 | 4# | 得力8554 | 18 |
| 14 | 长尾夹 | 3# | 得力8553 | 14 |
| 单价总 价控制价（元） | 130 | | | |

**三、投标文件要求**

（一）报价清单（见后）和服务承诺书要经法定代表人或其授权代表签字。

（二）投标文件包含以下材料：

1、报价清单

2、营业执照复印件

3、服务承诺书

4、法人身份证复印件、

5、法定代表人授权书(若有）

6、授权代表身份证复印件（若有）

以上材料均需盖章后装袋密封再盖章。

**四、其他事项**

（一）学校基建采购领导小组成员负责此次评标工作。

（二）中标单位在接到中标通知之日起5日内，按投标报价与我校签订办公用品定点采购服务合同。

（三）结账方式：采购费用按季度结算。中标单位提供有效发票和销货清单，学校转账支付。

（四）本次中标单位是学校办公用品定点服务采购单位，有效期为2025年4月2日-2027年12月31日。

（五）未尽事宜，双方协商解决。如发生争议，在学校所在地人民法院依法裁决。

安徽省徽州师范学校

2025年3月19日

报价清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品名 | 规格型号 | 品牌 | 单价控制价（元） | 单价报价（元） |
| 1 | 档案盒 | 5.5厘米(个） | 得力5683 | 12 |  |
| 2 | 中性笔 | 0.5（支） | 文明\晨光 | 2 |  |
| 3 | 磁钉 | 盒 | 创易6025 | 17 |  |
| 4 | 固体胶（小） | 支 | 得力7102 | 2.5 |  |
| 5 | 液体胶水 | 支 | 得力7302 | 2.5 |  |
| 6 | 红色A4纸 | 70克（包） | 70克 | 12 |  |
| 7 | 回形针 | 盒 | 得力 | 2.5 |  |
| 8 | 奖状框 | 个 | 德辉隆4K | 20 |  |
| 9 | 奖状纸 | 张 | 4K | 1.5 |  |
| 10 | 手抄报大白纸 | 140克（张） |  | 3.5 |  |
| 11 | 长尾夹 | 6# | 得力8556 | 12 |  |
| 12 | 长尾夹 | 5# | 得力8555 | 10 |  |
| 13 | 长尾夹 | 4# | 得力8554 | 18 |  |
| 14 | 长尾夹 | 3# | 得力8553 | 14 |  |
| 单价总 价报价（元） |  | | | | |